

CURRICULUM VITAE

Nombre: EMMANUEL ARRIAGA PORTILLO

Puesto: Coordinador Jurídico de la Consejería Jurídica de la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.

Denominación del Cargo: Coordinador Jurídico de la Consejería Jurídica de la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Consejería Jurídica de la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.

Información Personal:

Edad: ██████████

Estado Civil: ██████████

Teléfono para Atención Ciudadana: 81248800

Formación Académica:

Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales

Facultad de Derecho y Colegio de Criminología de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Experiencia Profesional:

ArPo Abogados.

Abogado Litigante (Agosto 2006 - Actualidad)

- Elaboración de Demandas
- Elaboración de Contestación de Demandas
- Desahogo de Pruebas
- Cobranza Judicial
- Cobranza Extrajudicial
- Colaboración con Despachos en Cobranza Judicial
- Litigio en materias Civil, Familiar y Mercantil.

Impulso Comercial Nacional S.A. de C.V. (Check Plus)

Abogado Litigante (Marzo 2017 – Mayo 2021)

- Litigio en Materia Mercantil (Juicios Ejecutivos y Providencias Precautorias).
- Cobranza por medio de juicios.
- Señalamientos de Embargo y Secuestro de Bienes.
- Realización de Convenios Judiciales.
- Administración de Cartera.
- Negociación con demandados para el pago del adeudo.
- Investigación de personas físicas y morales para la debida cobranza judicial.

Impulso Comercial Nacional S.A. de C.V. (Check Plus)
Gerente Extrajudicial Plaza México (Octubre 2014 – Febrero 2017)

- Encargado de la cobranza extrajudicial en la Ciudad de México, Estado de México, Estado de Morelos y Estado de Hidalgo.
- Asignación de cartera a 7 Gestores de cobranza extrajudicial.
- Elaboración de estrategias de cobranza para la debida gestión de cuentas.
- Investigación de empresas y personas físicas en dependencias públicas para su localización y su debida gestión de cobranza.
- Auditorías Internas para el debido seguimiento de cuentas a gestionar, así como del manejo de caja chica.
- Turnar los asuntos incobrables al Departamento Jurídico con la debida papelería para la presentación de demandas en los juzgados correspondientes.
- Gestión de recuperación de cartera vencida con ejecutivos de empresas afiliadas a Check Plus.

Impulso Comercial Nacional S.A. de C.V. (Check Plus)
Abogado Litigante (Marzo 2013 – Octubre 2014)

- Litigio en Materia Mercantil (Juicios Ejecutivos).
- Cobranza por medio de juicios.
- Señalamientos de Embargo y Secuestro de Bienes.
- Realización de Convenios Judiciales.
- Administración de Cartera.
- Negociación con demandados para el pago del adeudo.
- Investigación de personas físicas y morales para la debida cobranza judicial.

Impulso Comercial Internacional S.A. de C.V. (Check Plus)
Supervisor de Plaza de Zona Norte y Zona Sur, Departamento Jurídico (Agosto 2009 – Marzo 2013)

- Supervisión de Abogados Foráneos
- Contratación de Personal en toda la Republica.
- Auditorías a Abogados Foráneos. (externos e internos)
- Actividades relacionadas al procedimiento mercantil
- Supervisor de plazas en los Estados de Baja California Norte y Sur, Sonora, Sinaloa y Chihuahua, Quintana Roo, Yucatán, Chiapas, y Tabasco.
- Elaboración de Contratos y trámites ante las Juntas Laborales.

Técnicas Americanas de Estudio para México S.A. de C.V.
Ejecutivo de Cuenta del Departamento Pre-Jurídico (Octubre 2006 - Noviembre 2006)

- Cobranza Extrajudicial
- Gestión domiciliarias
- Gestión telefónica
- Manejo de Cartas
- Coordinación de Personal

Organización Jurídica García Salcido S.C
Asistente de Abogado (Julio 2005 - Septiembre 2006).

- Elaboración de Demandas
- Elaboración de Contestación de demandas
- Desahogo de Pruebas
- Realización de Emplazamientos
- Cobranza Judicial y Extrajudicial
- Movimientos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio

Juzgado Primero de lo Familiar del Primer Distrito Judicial en el Estado

Escribiente (Mayo 2004 - Junio 2005)

- Elaboración de Radicaciones
- Elaboración de Acuerdos
- Elaboración de Audiencias
- Elaboración de Proyectos de Sentencia
- Actividades de Recepción y Escaneo de Documentos
- Actividades de Archivo
- Actividades de Oficina

Campo de Experiencia:

Litigio en Materia Mercantil, Civil, Familiar, Administrativo y Amparo.

Cursos: